

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 529**

Юридический и почтовый адрес: 620058, г. Екатеринбург, пр. Космонавтов, д.99а,

Фактический адрес: 620058, г. Екатеринбург, проспект Космонавтов, д.99а,

620058, г. Екатеринбург, бульвар Владимира Белоглазова, стр.4

ИНН 6686032981/ КПП 668601001

<https://529.tvoysadik.ru>, e-mail: mdou529@eduekb.ru, тел.: (343) 288-28-21

**СОГЛАСОВАНО:**

С первичной профсоюзной организацией

Председатель первичной профсоюзной

Организации МАДОУ детский сад № 529

\_\_\_\_\_/Т.В. Демецкая

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий

МАДОУ детский сад № 529

\_\_\_\_\_/Э.Б. Кивотова

Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИНЯТО:**

На общем собрании работников

МАДОУ детский сад № 529

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

С учетом мнения Совета родителей

МАДОУ детский сад № 529

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 529**

(в редакции приказа Министерства просвещения РФ от 18.08.2025 № 609

срок действия: 25.11.2025г.-28.06.2026г.)

г. Екатеринбург, 2025 г.

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 529 (далее - Правила) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- ФЗ РФ от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в РФ" (в ред., действующей с 01.09.2025);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред., действующей с 25.11.2025 до 28.06.2026);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 18.08.2025 №609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236» (срок действия: 25.11.2025-28.06.2026);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 09.12.2024 №862 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (срок действия: 01.09.2025-01.09.2030);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 01.11.2024 №763 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (срок действия: с 01.03.2025);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.09.2024 № 466н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида и их форм, а также порядка привлечения к разработке индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида реабилитационных организаций и порядка координации реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, включая мониторинг такой реализации и предоставление информации о результатах мониторинга в высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации» (в ред., действующей с 29.09.2025);
- Постановление Администрации города Екатеринбурга от 18.03.2015 года № 689 «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями»;
- Постановление Администрации города Екатеринбурга № 2365 от 29.10.2021 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;
- Постановление Администрации города Екатеринбурга № 3883 от 19.12.2022 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 29.10.2021 № 2365 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;
- Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 529, утвержден распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга № 2284/46/36 от 29.11.2024г.

2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 529 (далее – Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 529 (далее - образовательная организация).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2020, N 9, ст.1137) и настоящими Правилами.

4. Правила приема на обучение обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема на обучение обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2019, N 30, ст.4134).

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Правила, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Муниципальная образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных

организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление (уведомление) (Приложение № 1).

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию

9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме (Приложение № 3) представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) (при реализации технической возможности).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты записи акта о рождении ребенка или документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют *следующие документы*:

- *документ*, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст.3032);
- *документ*, подтверждающий полномочия заявителя (свидетельство о рождении ребенка и/или документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости));
- *документ* психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- *документ*, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют *документ*, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить *свидетельство о рождении ребенка*, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельство о регистрации

ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе.

При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет *документ*, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют *документ(-ы)*, удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (ч.2.1 ст.78 ФЗ РФ «Об образовании в РФ»: иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию *свидетельство о рождении ребенка* (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), *свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства* или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

**Либо документ, удостоверяющий личность беженца и(или) вынужденного переселенца:**

- *Удостоверение беженца или вынужденного переселенца (в случае если заявитель относится к соответствующей категории);*

- *Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ (в случае если заявитель относится к категории лиц, получивших временное убежище на территории РФ).*

1) Документ(ы), подтверждающий установление опеки (при необходимости):

- *Акт органа опеки и попечительства об установлении опеки (постановление, приказ или распоряжение);*

- *Удостоверение опекуна.*

10. Документ(ы) психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости, для приема в группу компенсирующей, комбинированной направленности)<sup>1</sup>:

- *Заключение психолого-медико-педагогической комиссии о создании специальных условий для получения образования<sup>2</sup>;*

- *Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии о создании условий проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся;*

- *Индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида)<sup>3</sup>.*

11. Документ(ы), подтверждающий(ие) потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости):

- *Медицинское заключение, выданное медицинской организацией.*

11.1. дополнительно:

- *Свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан РФ);*

<sup>1</sup> Ст.79 п.1 ФЗ РФ «Об образовании в РФ», Приказ Министерства просвещения РФ от 01.11.2024 №763 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (срок действия: с 01.03.2025)

<sup>2</sup> Заключение ПМПК действительно для предоставления в течение календарного года с даты его подписания специалистами ПМПК, проводившими обследование, и руководителем ПМПК. Заключение ПМПК является основанием для постановки ребенка на учет, перевода ребенка в ДОО (группу) компенсирующей направленности.

<sup>3</sup> В соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.09.2024 №466н

- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (форма 3, форма 8, форма 9) или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

11.2. дополнительно в порядке перевода из другой образовательной организации:

- Личное дело.

11.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, кроме указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 ФЗ от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ», предъявляет (предъявляют):

1) Копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка).

2) Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории РФ<sup>4</sup>:

#### **Действительные**

- Вид на жительство;

- Либо разрешение на временное проживание;

- Либо разрешение на временное проживание в целях получения образования;

- Либо визу и(или) миграционную карту;

- Либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ.

3) Копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства<sup>5</sup>:

#### **Для иностранных граждан:**

- Паспорт иностранного гражданина;

- Либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

#### **Для лиц без гражданства:**

- Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- Разрешение на временное проживание;

- Временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ;

- Вид на жительство;

- Иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

4) Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии).

<sup>4</sup> Абзац 10 пункта 1 статьи 2 ФЗ от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»

<sup>5</sup> Статья 10 ФЗ от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»

5) Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) (при наличии).

6. В случае не предоставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим Порядком, в сроки, установленные локальным нормативным актом МАДОУ, МАДОУ возвращает заявление без его рассмотрения.

Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нужды в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим Порядком, а также при наличии свободных мест в МАДОУ.

1.1.1. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке<sup>6</sup> переводом на русский язык.

1.1.2. На обучение по Образовательной программе дошкольного образования /ОП ДО/, разработанной на основании Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), адаптированной для обучающихся с ОВЗ, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию в **группу комбинированной направленности**;

— дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о создании специальных условий для получения образования, включающего рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии о создании условий проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся;

— дети-инвалиды – также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

1.2. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ.

1.3. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

1.4. Руководитель (заведующий) МАДОУ принимает решение о приеме или об отказе в приеме ребенка в МАДОУ по результатам рассмотрения заявления о приеме ребенка и документов, приложенных к указанному заявлению в течение 3 рабочих дней с даты приема документов.

1.5. Основания для отказа в приеме ребенка в МАДОУ:

- 1) Не предоставление документов, указанных в п.3.6.
- 2) Обращение лица, не относящегося к категории заявителей.
- 3) Отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из комиссии.
- 4) Отсутствие выданного комиссией направления в МАДОУ.

## 2. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

2.1. Заявление о приеме в МАДОУ и копии документов регистрируются руководителем (заведующим) образовательной организации или уполномоченным им должностным

---

<sup>6</sup> Статья 81 Основ законодательства РФ о нотариате



лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования (и копий документов) (Приложение №2).

- 4.1.1. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается Расписка в получении документов для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, заверенная подписью должностного лица МАДОУ, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение №3).
- 4.1.2. При принятии решения об отказе в приеме ребенка в МАДОУ заявителю выдается Уведомление об отказе в приеме ребенка с указанием причины отказа (Приложение №4)

2.2. После приема полного комплекта документов, предусмотренных п.3.6. настоящего Порядка, МАДОУ заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования в срок не позднее трех рабочих дней после получения указанных документов, в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) ребенка. Второй экземпляр хранится в личном деле ребенка.

2.3. Руководитель (заведующий) образовательной организации издает распорядительный Акт (приказ) о зачислении ребенка в МАДОУ (Приложение №5) в течение трех рабочих дней после заключения Договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ. На официальном сайте МАДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта (приказа), наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.4. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ, оформляется Личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.5. В МАДОУ ведется Книга учета движения воспитанников для регистрации сведений о родителях (законных представителях) и воспитанниках (Приложение №6).

Форма

Уведомления для родителей (законных представителей) о включении ребенка в поименный список для получения образования по программам дошкольного образования в МАДОУ

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые родители (законные представители) \_\_\_\_\_

Ваш ребенок включены в поименный список детей для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ детский сад № 529

Для заключения договора об образовании Вам необходимо в срок до «    »    20    года (включительно), по предварительной записи по тел. (343) 288-28-21, предоставить администрации МАДОУ детский сад №529 следующие документы:

- 1) заявление о приеме в ДОО (оригинал заполняется в детском саду);
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (оригинал и копия);
- 3) свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);
- 4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства в Орджоникидзевском районе (оригинал и копия).

В случае если указанные выше документы не будут предоставлены Вами в указанный срок, направление в МАДОУ детский сад № 529, будет аннулировано, заявление в информационной системе будет иметь статус «неактивно».

Заведующий

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Список детей, направленных в МАДОУ, для размещения на официальном сайте МАДОУ**

| №п/п      | Заявление (о постановке на учет, на смену МДОО, восстановление учетной записи) ребенка в МДОО |                   |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|           | Номер заявления в АИС «Образование»                                                           | Возрастная группа |
| <b>1.</b> | <b>2.</b>                                                                                     | <b>3.</b>         |
|           |                                                                                               |                   |

Заведующему МАДОУ детским садом № 529

Э.Б. Кивотовой

От законного представителя \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя), опекуна)

Место регистрации (адрес):

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии)

(реквизиты)

Телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (ю) сына (дочь)

(Фамилия, Имя, Отчество ребенка)

рождения ребенка)

реквизиты

свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, СНИЛС ребенка \_\_\_\_\_,

гражданство ребенка \_\_\_\_\_ проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес

места фактического проживания ребенка (город, улица, дом, корпус, квартира)

в группу общеразвивающей направленности для детей в возрасте от \_\_\_\_ до \_\_\_\_ лет

с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. с режимом пребывания \_\_\_\_\_ часов (в порядке перевода из \_\_\_\_\_) на обучение по основной общеобразовательной \ адаптированной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Ф.И.О. матери (опекуна – при наличии) \_\_\_\_\_

(контактный телефон, адрес электронной почты, снилс)

Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_

(контактный телефон, адрес электронной почты, снилс)

Разрешаю забирать ребенка из детского сада следующим совершеннолетним лицам:

1. \_\_\_\_\_

(ФИО, степень родства, телефон)

2. \_\_\_\_\_ (ФИО,

степень родства, телефон)

3. \_\_\_\_\_

(ФИО, степень родства, телефон)

4. \_\_\_\_\_ (ФИО,

степень родства, телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен (а) со следующими документами:

1. Уставом
2. Лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
3. Образовательной (ыми) программой (ами).
4. Документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, в том числе через официальный сайт образовательной организации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

### **СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, с целью оказания образовательной услуги, услуги по присмотру и уходу, возмещение части стоимости, оплаченной за услуги дошкольных образовательных организаций города Екатеринбурга («кешбэк») в следующем объеме: лицевой счет, Ф.И.О. воспитанника, Ф.И.О. плательщика, дата рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта, номер телефона, СНИЛС, номер учреждения и номер группы, которые посещает воспитанник.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «о персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата)

Заведующему МАДОУ детский сад №529  
Кивотовой Э.Б.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ НА ФОТО И ВИДЕОСЪЕМКУ

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя или законного представителя)

являясь родителем (законным представителем), даю согласие на фото и видеосъемку своего ребенка:

\_\_\_\_\_,  
(ФИО ребенка, дата рождения)

а также на использование фото и видеоматериалов исключительно в следующих целях:

- размещение на сайте МАДОУ детский сад №529;
- размещение в сообществе ВК в социальных сетях;
- размещение в печатной продукции МАДОУ детский сад №529;
- размещение фотоматериалов в статьях СМИ.

Я информирован(а), что возможна обработка фото и видеоматериалов для улучшения качества и изменения фона.

Данное согласие действует в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в собственных интересах.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись      Расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
дата

## РАСПИСКА

в получении документов для приема ребенка в  
МАДОУ детский сад № 529

\_\_\_\_\_ принял (а) документы для приема ребенка  
(Фамилия И. О. принявшего документы, должность)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество ребенка, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

|  | Наименование документа                                                                                                                                                     | Оригинал / копия | Количество |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|
|  | Заявление о зачислении ребенка                                                                                                                                             | Оригинал         |            |
|  | Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)                                                                                                       | Копия            |            |
|  | Свидетельство о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка | Копия            |            |
|  | Свидетельство (или документ) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания                                                                             | Копия            |            |

регистрационный номер заявления от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
категория заявителя проживающий / не проживающий на закрепленной территории (нужное подчеркнуть)

документы сдал: \_\_\_\_\_  
(дата, подпись, Фамилия И. О. родителя (законного представителя) ребенка)

документы принял (а): \_\_\_\_\_  
(дата, подпись, Фамилия И. О., должность)

| № п/п | Перечень документов, хранящихся в личном деле                                                                                                                                       |                           |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1.    | Заявление о зачислении                                                                                                                                                              | <i>оригинал</i>           |
| 2.    | Последующие заявления родителей (законных представителей), уведомления                                                                                                              | <i>оригинал</i>           |
| 3.    | Приказ о зачислении (последующие приказы)                                                                                                                                           | <i>копия или оригинал</i> |
| 4.    | Распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, заверенная подписью начальника районного Управления образования с утвержденными поименными списками детей | <i>копия</i>              |
| 5.    | Договор об образовании по программам дошкольного образования и дополнительные соглашения к нему (при наличии)                                                                       | <i>оригинал</i>           |
| 6.    | Расписка в получении документов для зачисления                                                                                                                                      | <i>оригинал</i>           |
| 7.    | Согласие на обработку персональных данных                                                                                                                                           | <i>оригинал</i>           |
| 8.    | Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);                                                                                                              | <i>оригинал</i>           |
| 9.    | Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).                                                                        | <i>оригинал</i>           |



**Журнал оповещения родителей (законных представителей)  
будущих воспитанников о включении детей в поименные списки**

| №<br>п/п                                                                                  | №<br>п/п в<br>распоря<br>жении | Сведения о ребенке |                             | Сведения об оповещении родителей (законных<br>представителей) |                      |                              |                                                                | Результат оповещения                                    |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------|
|                                                                                           |                                | Ф.И.<br>ребенка    | Дата<br>рождения<br>ребенка | Дата<br>оповещения                                            | Способ<br>оповещения | Дата вручения<br>уведомления | Ф.И.О. и<br>подпись<br>ответственного<br>лица за<br>оповещение | Ознакомление<br>с датой<br>поступления<br>ребенка в ДОО | Подпись<br>родителя |
| 1.                                                                                        | 2.                             | 3.                 | 4.                          | 5.                                                            | 6.                   | 7.                           | 8.                                                             | 9.                                                      | 10.                 |
| Распоряжение Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от _____ № _____ |                                |                    |                             |                                                               |                      |                              |                                                                |                                                         |                     |
|                                                                                           |                                |                    |                             |                                                               |                      |                              |                                                                |                                                         |                     |

**Журнал регистрации сведений о будущих воспитанниках,  
их родителей (законных представителей)**

| №<br>п/п | №<br>Договора об<br>образовании/<br>рег. номер<br>заявления | Ф.И.<br>ребенка | Дата<br>рождения<br>ребенка | Сведения<br>о маме | Сведения<br>о папе | Дата<br>обращения<br>в МАДОУ | Дата выхода<br>в детский сад | Основания | № приказа о<br>зачислении |
|----------|-------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|--------------------|--------------------|------------------------------|------------------------------|-----------|---------------------------|
| 1.       | 2.                                                          | 3.              | 4.                          | 5.                 | 6.                 | 7.                           | 8.                           | 9.        | 10.                       |
|          |                                                             |                 |                             |                    |                    |                              |                              |           |                           |

**Журнал приема заявлений родителей (законных представителей)  
о приеме в МАДОУ детский сад № 529**

| №<br>п/п | Регистра<br>ционный<br>номер<br>заявления | Дата<br>обращения<br>в МАДОУ | Ф.И.<br>ребенка | Дата<br>рождения<br>ребенка | Ф.И.О.<br>заявителя | Перечень<br>документов<br>предостав<br>ляемых<br>заявителем | Подпись<br>заявителя | Подпись<br>ответственного<br>лица | Приме<br>чание |
|----------|-------------------------------------------|------------------------------|-----------------|-----------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|----------------|
| 1.       | 2.                                        | 3.                           | 4.              | 5.                          | 6.                  | 7.                                                          | 8.                   | 9.                                | 10.            |
|          |                                           |                              |                 |                             |                     |                                                             |                      |                                   |                |

**Журнал движения детей**

| №<br>п/<br>п | Сведения о ребенке |                             | № и дата<br>распоряжения<br>Департамента<br>образования<br>Администрации<br>города<br>Екатеринбурга | № и дата приказа           |                             | Основания<br>для издания<br>приказа об<br>отчислении<br>ребенка из<br>МАДОУ | Подпись<br>родителя<br>(законного<br>представите)<br>в получении<br>документов при<br>выбытии | Ф.И.О. и<br>подпись<br>ответственного<br>лица за ведение<br>книги |
|--------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|              | Ф.И.<br>ребенка    | Дата<br>рождения<br>ребенка |                                                                                                     | О<br>зачислении<br>ребенка | Об<br>отчислении<br>ребенка |                                                                             |                                                                                               |                                                                   |
| 1.           | 2.                 | 3.                          | 4.                                                                                                  | 5.                         | 6.                          | 7.                                                                          | 8.                                                                                            | 9.                                                                |
|              |                    |                             |                                                                                                     |                            |                             |                                                                             |                                                                                               |                                                                   |

## **Категории граждан, имеющих право на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием детей в МАДОУ детский сад № 529**

**1.1 Право внеочередного приема** на обучение по образовательным программам дошкольного образования в *Образовательную организацию* имеют:

- дети прокуроров<sup>7</sup>
- дети судей<sup>8</sup>
- дети сотрудников Следственного комитета РФ<sup>9</sup>
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан<sup>10</sup>
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения, граждан из подразделений особого риска<sup>11</sup>
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона РФ, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона РФ<sup>12</sup>
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии<sup>13</sup>
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан
- дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок
- дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации)
- дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации

<sup>7</sup> П.5 ст.44 Закона РФ от 17.01.1992 № 2202-1 "О прокуратуре РФ»

<sup>8</sup> П.3 ст.19 Закона РФ от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в РФ"

<sup>9</sup> Ч.25 ст.35 ФЗ РФ от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете РФ"

<sup>10</sup> П.2 постановления Верховного Совета от 27.12.1991 № 2123–1

<sup>11</sup> П.12 ст.14, п.12 ст.17 Закона РФ от 15.05.1991 № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", постановление Верховного Совета РФ от 27.12.1991 № 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска")

<sup>12</sup> Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации"

<sup>13</sup> п.4 Постановления Правительства РФ от 12.08.2008 N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии"

- дети военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ "Об обороне" (далее - граждане, пребывающие в добровольческих формированиях) и погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции (выполнении специальных задач) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция) и мобилизационных мероприятий в период ее проведения либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей
- дети сотрудника, проходившего службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющего специальные звания полиции, погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей

## **1.2. Право первоочередного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Образовательную организацию имеют:**

- дети военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей<sup>14</sup>
- дети из многодетных семей<sup>15</sup>
- детей-инвалиды и дети, один из родителей, которых является инвалидом<sup>16</sup>
- дети сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии РФ, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении<sup>17</sup>

### В соответствии с ФЗ РФ от 7.02.2011 г. № 3-ФЗ "О полиции":

- дети сотрудников полиции
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы
- дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции
- дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции

### В соответствии с ФЗ РФ от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ":

- дети гражданина РФ, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ,

<sup>14</sup> Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"

<sup>15</sup> подпункт "б" пункта 1 Указа Президента РФ от 5.05.1992 г. № 431 "О мерах по социальной поддержке семей"

<sup>16</sup> пункт 1 Указа Президента РФ от 2.10.1992 г. № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"

<sup>17</sup> статья 44 Федерального закона от 03.07.2016 N 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) РФ в связи с принятием Федерального закона "О войсках национальной гвардии РФ"

федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ, уволенного со службы в указанных учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах

- дети гражданина РФ, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ, гражданина РФ

**1.3. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Образовательную организацию имеют:**

- дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, если в Образовательной организации обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст.67 ФЗ "Об образовании в РФ".

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 494019814567463202440781399424456389502397626833

Владелец Кивотова Элла Болеславовна

Действителен с 13.03.2026 по 13.03.2027