

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 529

Юридический и почтовый адрес: 620058, г. Екатеринбург, пр. Космонавтов, д.99а,
ИНН 6686032981/ КПП 668601001
<https://529.tvoysadik.ru>, e-mail: mdou529@eduekb.ru, тел.: (343) 288-28-21

П Р И К А З

31.08.2021

№ 03

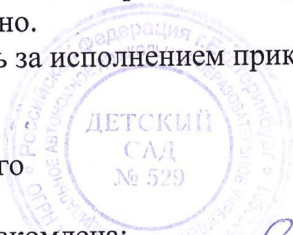
О назначении ответственного за антикоррупционную работу в МАДОУ

Во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008г .№273 «О противодействии коррупции», руководствоваться Письмом Минтруда России от 28.12.2014 №18-0/10/В-8980 « О проведении федеральными государственными органами оценки коррупционных рисков»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогу-психологу Федорову Ульяну Юрьевну назначить лицом, ответственным за антикоррупционную работу в МАДОУ детский сад №529;
2. Федоровой У.Ю. разработать локальные акты (Приложение 1) МАДОУ организации политики по противодействию коррупции, которая должна содержать следующее:
 - оценку коррупционных рисков (заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства);
 - перечень должностей, выполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками;
 - план по минимизации установленных коррупционных рисков в организации (разделение выполнения функции, связанной с коррупционными рисками, между несколькими работниками, введение дополнительного контроля или отчетности за выполнением такой функции или регламентация ее выполнения);
 - обучение работников МАДОУ: семинары, круглые столы, лекции, памятки – в любых доступных формах, на регулярной основе;
 - заполнение деклараций о конфликте интересов в виде анкеты при приеме на работу и ежегодно.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего



Э.Б. Кивотова

Э.Б. Кивотова

С приказом ознакомлена:

Федорова У.Ю.

1. Общие антикоррупционные обязанности работников организации и специальные обязанности для лиц, замещающих должности с коррупционными рисками;
2. Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке их рассмотрения;
3. Положение о конфликте интересов (с учетом положений ТК РФ, ФЗ №273 «о противодействии коррупции», ФЗ №223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», ФЗ №7 «О некоммерческих организациях», КоАП);
4. Положение о правилах обмена подарками как внутри организации, так и со внешними субъектами;
5. Кодекс этики и служебного поведения работников МАДОУ.