

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 529

620058, г. Екатеринбург, пр-т Космонавтов, 99а

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
МАДОУ детский сад № 529

 О.Л. Осипова

Протокол №1 от «29» августа 2019 г.

ПРИНЯТО:


Педагогическим советом

Протокол № 1 от «29» августа 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ детский сад № 529

 Э.Б. Кивотова

Приказ № 30 от «29» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 529**

Екатеринбург, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 529, (далее – МАДОУ) разработано в соответствии с Федеральными законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом МАДОУ.

1.2. Педагогический совет* является коллегиальным органом управления МАДОУ, осуществляющим свои полномочия бессрочно.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий Учреждения, его заместители, штатные педагогические работники Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.4. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, настоящим уставом, Положением о педагогическом совете.

1.5. Педагогический совет не имеет право выступать от имени МАДОУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Ориентация деятельности педагогического коллектива МАДОУ на совершенствование образовательного процесса.

2.2. Разработка содержания образовательного процесса МАДОУ.

2.3. Ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 1) определение основных направлений работы педагогического коллектива;
- 2) выбор и принятие образовательных программ, педагогических технологий, используемых в образовательной деятельности МАДОУ;
- 3) обсуждение вопросов соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда и охраны здоровья воспитанников и принятия определённых решений;
- 4) заслушивание информации и отчётов педагогических работников по вопросам образовательной деятельности МАДОУ;
- 5) обсуждение и принятие планов работы МАДОУ;
- 6) внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета МАДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического процесса, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4.3. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего МАДОУ.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

5.2. Педагогический совет МАДОУ работает по плану, составляющему часть плана МБДОУ.

5.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.4. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%).

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол Педагогического совета МАДОУ включает в себя:

- дата и время проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов;

- приглашенные (Ф.И.О. должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопроса;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.

6.5. Журнал протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

6.6. Журнал протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в МБДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.7. Новая редакция Положения о Педагогическом совете принимается на заседании Педагогического совета, согласовывается с первичной профсоюзной организацией МАДОУ и утверждается заведующим МАДОУ.

6.8. Изменения (дополнения) в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании Педагогического совета, согласовывается с первичной профсоюзной организацией МБДОУ и утверждается заведующим МАДОУ.

6.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575876

Владелец Кивотова Элла Болеславовна

Действителен с 13.04.2022 по 13.04.2023